

### **Zamawiający:**

Centrum Biznesu sp. z o.o.

z siedzibą w Zielonej Górze, ul. Bohaterów Westerplatte 23,  
REGON 970507305, NIP 929-010-07-07, kapitał zakładowy 4.870.000,00 zł,  
wpisane przez Sąd Rejonowy w Zielonej Górze Wydział VIII Gospodarczy  
Krajowego Rejestru Sądowego do rejestru przedsiębiorców KRS pod numerem 0000061978  
telefon: 68 324 25 71, faks: 68 322 10 50, adres e-mail: cb@centrumbiznesu.zgo.pl

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

publicznego o szacunkowej wartości mniejszej  
niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8  
ustawy z 29 stycznia 2004 *Prawo zamówień publicznych*

**na usługę ochrony fizycznej  
w budynku Centrum Biznesu przy ul. Bohaterów Westerplatte 23 w Zielonej Górze.**

### **Data przekazania ogłoszenia do publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych:**

- 28 października 2015

### **Termin i miejsce składania ofert:**

- data: 5 listopada 2015, godz. 9.00;
- miejsce: siedziba zamawiającego przy ul. Bohaterów Westerplatte 23 w Zielonej Górze.

### **Termin i miejsce otwarcia ofert:**

- data: 5 listopada 2015, godz. 9.05;
- miejsce: siedziba zamawiającego przy ul. Bohaterów Westerplatte 23 w Zielonej Górze.

Numer sprawy nadany przez zamawiającego: CB/TM/05/2015

Nr ogłoszenia na portalu BZP UZP: 287992 - 2015

Zatwierdzam

Zielona Góra, 28 października 2015

.....  
/Podpis i pieczęć Kierownika zamawiającego/

## SPIS TREŚCI

<b>I. INSTRUKCJA POSTĘPOWANIA</b>	<b>3</b>
1. INFORMACJE OGÓLNE	3
2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	3
3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE ICH SPEŁNIANIE	3
4. INFORMACJE DODATKOWE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH DOKUMENTÓW ORAZ O SPOSOBIE OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	5
5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	6
6. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY	6
7. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY	6
8. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT	7
9. PROWADZENIE POSTĘPOWANIA, OTWARCIE OFERT, TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	7
10. SPRAWDZENIE OFERT ORAZ SPOSÓB OCENY I KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY	8
11. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.	8
12. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	9
13. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	9
14. WADIUM	10
15. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	10
16. WZÓR UMOWY O REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA.	11
<b>II. DOKUMENTACJA OFERTOWA</b>	<b>18</b>
<b>DRUK NR 1 - OFERTA</b>	<b>18</b>
<b>DRUK NR 2 – OŚWIADCZENIE</b>	<b>20</b>
<b>DRUK NR 3 - DOŚWIADCZENIE</b>	<b>21</b>
<b>DRUK NR 4 - POTENCJAŁ</b>	<b>22</b>
<b>DRUK NR 5 – GRUPA KAPITAŁOWA</b>	<b>23</b>

## I. INSTRUKCJA POSTĘPOWANIA

### 1. Informacje ogólne

- 1.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego jest prowadzone zgodnie z art. 39 w związku z art. 10 Ustawy z 29 stycznia 2004 *Prawo zamówień publicznych* (tj. Dz.U. z 2013, poz. 907 ze zm.), zwanej w dalszej części SIWZ *Ustawą* oraz zgodnie z przepisami wykonawczymi, obowiązującymi w dniu wszczęcia postępowania.
- 1.2. Każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę, obejmującą całość usług będących przedmiotem postępowania. Ze względu na specyfikę zamówienia, tj. bezpieczeństwo publiczne, wykonawca nie może powierzyć podwykonawcy wykonania całości lub części zamówienia.
- 1.3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty wraz z wymaganymi dokumentami i w zakresie jego odpowiedzialności leży powzięcie - zgodnie z obowiązującym prawem - wiadomości niezbędnych do przygotowania dokumentacji ofertowej, a także do podpisania umowy.
- 1.4. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
- 1.5. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
- 1.6. Nie przewiduje się rozliczania w walutach obcych.
- 1.7. Nie przewiduje się zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 1.8. Nie stawia się wymagań w zakresie zatrudnienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 *Ustawy*.

### 2. Przedmiot zamówienia

Ochrona fizyczna i dozór, polegające na stałej, aktywnej obecności pracowników ochrony (jeden pracownik na dyżurze) w obiekcie „Centrum Biznesu w Zielonej Górze”, przez wszystkie dni tygodnia, w tym w niedziele i święta, przez 24 godziny na dobę. Uwaga: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w rozdz. 16 „Wzór umowy o realizację zamówienia” niniejszej SIWZ.

### 3. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające ich spełnianie

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne powinni złożyć oświadczenie o spełnianiu niżej opisanych warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 *Ustawy*, wg wzoru stanowiącego Druk nr 2 – *Oświadczenie* w niniejszej SIWZ oraz przedłożyć dokumenty potwierdzające ich spełnianie, a w szczególności:

- 3.1. posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania: Koncesja Ministra właściwego ds. wewnętrznych, udzieloną na działalność gospodarczą w zakresie ochrony osób i mienia na podstawie *Ustawy* z dnia 22 sierpnia 1997 *o ochronie osób i mienia* (t.j. Dz.U. z 2014, poz. 1099 ze zm.).

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku wykonawcy zobowiązani są przedłożyć ww. ważną koncesję;

3.2. posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia: Wykonanie w ostatnich trzech latach, przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 usług, wykonanych z należytą starannością, polegających na stałej ochronie fizycznej osób i mienia, każda trwająca bez przerwy minimum 3 miesiące.

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku wykonawcy zobowiązani są przedłożyć wykaz wykonanych usług, sporządzony według wzoru stanowiącego Druk nr 3 – *Doświadczenie* w niniejszej SIWZ z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i odbiorców. Należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wszystkie te usługi zostały wykonane należycie;

3.3. dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w rozumieniu zapisów *Ustawy z 22 sierpnia 1997 o ochronie osób i mienia* (t.j. Dz.U. z 2014, poz. 1099 ze zm.): Dysponowanie odpowiednią liczbą osób, posiadających legitymacje kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej, umożliwiającą realizację przedmiotu zamówienia w trybie zmianowym.

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku wykonawcy zobowiązani są przedłożyć oświadczenie, sporządzone wg wzoru stanowiącego Druk nr 4 – *Potencjał* w niniejszej SIWZ, potwierdzające dysponowanie takimi osobami oraz informacją o podstawie do dysponowania nimi;

3.4. znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia: Aktualne, na czas realizacji zamówienia, ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 1.000.000,00 PLN.

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku wykonawcy zobowiązani są przedłożyć opłaconą polisę OC, a w przypadku jej braku - inny dokument jednoznacznie potwierdzający fakt ubezpieczenia. Należy załączyć również dowód opłacenia składki za ww. ubezpieczenie OC;

3.5. nie podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt. 5 Ustawy.

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku wykonawcy (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców w ofercie powinny być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich) zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - Druk nr 2 - *Oświadczenie*;
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru (np. KRS), w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;

- c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 *Ustawy*, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- f) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 *Ustawy*, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- g) oświadczenie o braku przynależności lub przynależności do grupy kapitałowej - Druk nr 5 - *Grupa kapitałowa*.

#### **4. Informacje dodatkowe dotyczące składanych dokumentów oraz o sposobie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu**

- 4.1. SIWZ zawiera wzorcowy formularz ofertowy Druk nr 1 – *Oferta*, który należy wypełnić i podpisać. Ofertę należy przygotować z zgodnie z wszystkimi zapisami niniejszej SIWZ ze szczególnym uwzględnieniem ust. 6 i 7.
- 4.2. Żąda się złożenia dokumentów - w formie oryginałów lub kserokopii, poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę - potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 3;
- 4.3. Jeżeli dokumenty ofertowe składa (podpisuje) osoba nieuprawniona do reprezentacji wykonawcy na podstawie dokumentów, o których jest mowa w ust. 3.5 lit. c, wymaga się od wykonawcy przedłożenia, wraz z ofertą, pełnomocnictwa do podpisania oświadczenia i oferty oraz do poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów składanych wraz z ofertą.
- 4.4. Wykonawca, który nie złoży wraz z ofertą któregokolwiek dokumentu określonego w ust. 3, nie spełni jakiegokolwiek warunku ustalonego w ust. 3, bądź złoży (zawrze w dokumentacji) nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania, zostanie wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jego oferta zostanie odrzucona.

- 4.5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu odbędzie się na zasadzie „spełnia” – „nie spełnia”.
- 4.6. Zamawiający odrzuci każdą ofertę, której treść nie odpowiada treści SIWZ, albo taką ofertę, która jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 4.7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3.5 lit. c-g – składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 4.8. Dokumenty, o których mowa w ust. 4.7 lit. a) i c) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 4.7 lit. b), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 4.9. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4.7, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust. 4.8 stosuje się odpowiednio.

## 5. Termin wykonania zamówienia

Wykonanie zamówienia przewiduje się nieprzerwanie w okresie: 1 grudnia 2015 – 30 listopada 2016.

## 6. Sposób obliczenia ceny oferty

- 6.1. Oferta powinna zawierać jedną, **zryczałtowaną cenę brutto** za realizację całego zamówienia. W celu prawidłowego wyliczenia ceny należy ściśle wypełnić bez poprawek i skreśleń Druk nr 1 - *Oferta*.
- 6.2. Należy wyszczególnić odpowiednio cenę netto, podatek VAT oraz cenę brutto. Błędy w obliczeniach lub niezgodność tych obliczeń z ceną całej oferty spowodują odrzucenie oferty.
- 6.3. W zryczałtowanej cenie oferty należy uwzględnić wszelkie koszty wykonania zamówienia. Cena powinna być wyrażona w złotych oraz określona jednoznacznie i w ostatecznej wysokości.

## 7. Sposób przygotowania oferty

- 7.1. Ofertę należy przygotować wg wzoru stanowiącego Druk nr 1 – *Oferta*. Wraz z ofertą, należy złożyć wszystkie dokumenty, o których mowa w ust. 3 i 4.

- 7.2. Oferta oraz pozostałe dokumenty wymagane od wykonawców winny być sporządzone czytelnie w języku polskim, w trwałym druku lub piśmie odręcznym, ściśle według postanowień zawartych w SIWZ. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, zawierającą jedną cenę na wykonanie całości zamówienia określonego w ust. 2. Złożenie przez wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie ofert tego wykonawcy.
- 7.3. Treść oferty powinna odpowiadać treści SIWZ. W celu czytelnego zamieszczenia odpowiedniej ilości informacji, formularze (druki) przedstawione w SIWZ można dopasować do indywidualnych potrzeb, zachowując jednak brzmienie ich wzorcowych treści. Oferta oraz pozostałe dokumenty wymagane postanowieniami zawartymi w ust. 4 SIWZ, powinny być złożone w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub jego upoważnionego przedstawiciela.
- 7.4. Dokumentacja ofertowa, tj. wypełniony Druk nr 1 – *Oferta* wraz z pozostałymi wymaganymi dokumentami, powinna stanowić zbiór kolejno ponumerowanych kartek, połączonych w sposób uniemożliwiający łatwe zdekompletowanie. Egzemplarz dokumentacji ofertowej należy zamknąć w nieprzejrzystej kopercie w sposób uniemożliwiający jej otwarcie bez widocznych skutków, ostemplować pieczętą firmową a także, jeśli pieczętka nie zawiera tych danych, zamieścić na zewnątrz pełną nazwę firmy i adres siedziby wykonawcy oraz opis z użyciem sformułowania, wg wzoru:

„Centrum Biznesu Sp. z o.o.  
z siedzibą w Zielonej Górze, ul. Bohaterów Westerplatte 23.

Oferta przetargowa  
na usługę ochrony fizycznej  
w budynku Centrum Biznesu przy ul. Bohaterów Westerplatte 23 w Zielonej Górze.

Nie otwierać przed 5 listopada 2015, godz. 9.00.”

## **8. Miejsce oraz termin składania ofert**

Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego przy ul. Bohaterów Westerplatte 23 w Zielonej Górze, w terminie upływającym 5 listopada 2015 o godz. 9.00.

## **9. Prowadzenie postępowania, otwarcie ofert, termin związania ofertą**

- 9.1. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, komisja przetargowa - powołana przez kierownika zamawiającego - sporządzi pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 *Ustawy*, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego. Protokół - wraz z załącznikami, które stanowią oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców - jest jawny. Wszystkie

oferty są jawne od chwili ich otwarcia, natomiast pozostałe załączniki do protokołu zamawiający może udostępnić po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej lub po unieważnieniu postępowania.

9.2. Jawne otwarcie złożonych ofert odbędzie się 5 listopada 2015 o godz. 9.05 w siedzibie zamawiającego przy ul. Bohaterów Westerplatte 23 w Zielonej Górze.

9.3. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni rozpoczynający się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **10. Sprawdzenie ofert oraz sposób oceny i kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty**

10.1. Zamawiający wybierze, spośród ofert nieodrzuconych, najkorzystniejszą ofertę, kierując się dwoma kryteriami oceny: „Cena” o wadze 99 % oraz „Jakość” o wadze 1 %.

10.2. W kryterium „Cena” oferta z najniższą ceną otrzyma 99 punktów, a pozostałe oferty uzyskają proporcjonalnie mniejszą liczbę punktów, zgodnie ze wzorem:

$$K_C = \frac{\text{najniższa cena spośród ofert podlegających ocenie}}{\text{cena oferty badanej}} \cdot 99 \text{ pkt}$$

Uwaga: Maksymalna liczba punktów przyznanych w niniejszym kryterium to  $K_C = 99$  pkt.

10.3. W kryterium „Jakość” wykonawcy, którzy udokumentują posiadanie aktualnego certyfikatu ISO lub AQAP obejmującego system zarządzania jakością w organizacji co najmniej w zakresie „usługi bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia”, otrzymają 1 pkt. Pozostali wykonawcy otrzymają 0 pkt. Uwaga: Maksymalna liczba punktów przyznanych w niniejszym kryterium to  $K_J = 1$  pkt.

10.4. W następstwie zatwierdzenia przez kierownika zamawiającego propozycji komisji przetargowej, zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, którego oferta otrzymała łącznie największą liczbę punktów.

## **11. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

11.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty;
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone;
- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia;
- d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

11.2. Wykonawcy mają obowiązek niezwłocznego potwierdzenia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w pkt. 1. z zastosowaniem takiej samej formy przekazu, w jakiej to zawiadomienie otrzymali.



11.3. Najpóźniej 72 godziny po otrzymaniu zawiadomienia, o którym mowa w ust. 11.1, wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu kopie wszystkich legitymacji, o których mowa w ust. 3.3 - pod rygorem odstąpienia od jej zawarcia z winy wykonawcy. Wykonawca powinien potwierdzić zgodność tych kopii z oryginałem, ponumerować je i uporządkować ściśle wg wykazu sporządzonego na Druku nr 4 – *Potencjał*.

11.4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że znajdą przesłanki powodujące unieważnienie postępowania. Ponadto, zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania, na zasadach ogólnych, z tytułu wyrządzenia szkody spowodowanej uchycieniem się wykonawcy od zawarcia umowy.

## **12. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

12.1. Wykonawcy przysługuje środek ochrony prawnej, zgodnie z art. 180 *Ustawy*, w formie odwołania, wyłącznie wobec następujących czynności zamawiającego:

- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- d) odrzucenia oferty odwołującego.

12.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

12.3. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

## **13. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami**

13.1. W tym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują wyłącznie pisemnie lub faksem z zastrzeżeniem pkt. 2.

13.2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 11 pkt. 1 przekazywane jest wykonawcom wyłącznie w trybie art. 27 ust. 2 *Ustawy*, tj. faksem lub drogą elektroniczną.

13.3. Do kontaktowania się z wykonawcami upoważniony jest Zdzisław Strach – Prezes Zarządu zamawiającego. Nie prowadzi się indywidualnych rozmów z wykonawcami, a pytania i odpowiedzi przekazuje się drogą e-mail lub faksem.

#### **14. Wadium**

14.1. Wykonawca, ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości 1.800,00 zł w jednej z form przewidzianych w Ustawie.

14.2. Termin wniesienia wadium upływa z terminem składania ofert, o którym mowa w ust. 8, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank PKO I oddział w Zielonej Górze prowadzący rachunek Zamawiającego, o numerze **30 1020 5402 0000 0502 0141 7997**, potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

#### **15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

W niniejszym postępowaniu nie ma obowiązku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## 16. Wzór umowy o realizację zamówienia.

### UMOWA O OCHRONĘ FIZYCZNĄ

zawarta w dniu ... listopada 2015 w Zielonej Górze, pomiędzy:

**Centrum Biznesu Spółka z o.o.** z siedzibą w Zielonej Górze przy ulicy Bohaterów Westerplatte 23, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Zielonej Górze, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000061978, kapitał zakładowy 4.870.000,00 zł, REGON 970507305, NIP 929-010-07-07, podmiotem reprezentowanym przez:

Zdzisława Strach – Prezesa Zarządu,

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....  
.....

reprezentowanym przez:

..... – .....

zwanym dalej **Wykonawcą**

w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa o następującej treści:

#### § 1

Przedmiotem umowy jest:

1. Ochrona fizyczna i dozór, polegające na stałej, aktywnej obecności pracowników ochrony (jeden pracownik na dyżurze) w obiekcie „Centrum Biznesu w Zielonej Górze”, przez wszystkie dni tygodnia, w tym w niedziele i święta, przez 24 godziny na dobę
2. Usługa, o których mowa w ust. 1 realizowana będzie ściśle wg zakresu obowiązków, którego treść zawarto w *Załączniku nr 1* do umowy.

#### § 2

1. Termin realizacji zamówienia: w trybie ciągłym, od 1 grudnia 2015 do 30 listopada 2016.
2. Wykonawca zobowiązuje się realizować zadania ochronne wymienione w § 1 w sposób zgodny z obowiązującymi z tym zakresie przepisami Ustawy z dnia 22 stycznia 1997 o *ochronie osób i mienia* (tj. Dz.U. z 2014, poz. 1099 ze zm.).
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia swoim pracownikom wykonującym zadania ochronne na obiektach (miejscach) Zamawiającego jednolitego ubioru oraz identyfikatorów oso-

bistych i wyposażenia (m.in. środki łączności radiowej, środki przymusu bezpośredniego) niezbędnego do prawidłowego wykonywania przydzielonych im zadań.

4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z obiektem i nie zgłasza zastrzeżeń do sposobu ich zabezpieczeń technicznych.

### § 3

1. Pracownicy służb ochrony dozorujący obiekt podlegają bezpośrednio Wykonawcy i wykonują jego polecenia. Zamawiający może również wydać pracownikom służb ochrony specjalne dyspozycje z pominięciem Wykonawcy pod warunkiem, że dyspozycje te nie będą wykraczać poza przedmiot umowy, naruszać przepisów prawa i godzić w bezpieczeństwo ochranianego obiektu.
2. Osobami odpowiedzialnymi za organizację będą
  - a) ze strony Zamawiającego
    - ..... tel. ....,
  - b) ze strony Wykonawcy
    - ..... tel. ....,
3. Za ewentualne szkody wynikające z dyspozycji, o których mowa w ust. 1 Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.

### § 4

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną i cywilną:
  - a) z tytułu wykonania obowiązków objętych niniejszą umową, jeżeli szkoda wyniknie wskutek nie wykonania, niewłaściwego lub niezgodnego z umową lub obowiązującymi przepisami wykonania tych obowiązków przez Wykonawcę w tym osoby przy pomocy których realizuje umowę,
  - b) za szkody wyrządzone przez Wykonawcę w tym osoby przy pomocy których realizuje umowę, w szczególności pracowników służb ochrony którym powierzył pełnienie obowiązków wykazanych w § 1 umowy.
2. Wykonawca odpowiada do pełnej wysokości za szkody spowodowane przez Wykonawcę w tym osoby przy pomocy których realizuje umowę bez względu na wielkość szkody.
3. Wykonawca odpowiada za straty w mieniu Zamawiającego, wyrządzone przez Wykonawcę w tym osoby, przy pomocy których realizuje umowę w trakcie wykonywania czynności wynikających z niniejszej umowy.
4. Wypłata udokumentowanego odszkodowania na rzecz Zamawiającego nastąpi bez zbędnej zwłoki.
5. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania w okresie obowiązywania umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej zgodnej

z przedmiotem niniejszej umowy na wartość co najmniej 1.000.000, 00 PLN (słownie: sto tysięcy złotych).

6. Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania posiadania aktualnego ubezpieczenia na każde żądanie Zamawiającego w dowolnym czasie realizacji przedmiotu zamówienia (potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię polisy Wykonawca przekazał Zamawiającemu wraz z ofertą złożoną w toku postępowania o zamówienie publiczne).

## § 5

1. Z tytułu należytego wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca otrzyma zryczałtowane wynagrodzenie w wysokości netto ..... (słownie złotych:.....), płatne z dołu w równych 12 transzach, na podstawie faktur wystawianych przez Wykonawcę, z datą sprzedaży na koniec każdego miesiąca kalendarzowego trwania umowy. Do tak wyliczonego wynagrodzenia Wykonawca doliczy podatek VAT, według obowiązujących stawek.
2. Po zakończeniu każdego miesiąca należytego wykonywania umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy bieżącą transzę wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury od Wykonawcy.
3. Zapłata należności z tytułu wystawionej faktury będzie dokonana przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy podany na fakturze.
4. Datą zapłaty będzie dzień złożenia w banku przez Zamawiającego polecenia przelewu na rachunek Wykonawcy kwoty wynikającej z faktury.
5. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu osób upoważnionych ze strony Zamawiającego.
6. Cena określona w ofercie wykonawcy jest niezmienna przez cały okres obowiązywania Umowy.

## § 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie w formie kar umownych:
  - a) za każde z osobna naruszenie warunków umowy, w szczególności co do terminu, miejsca i liczby pracowników - w wysokości 0,3 % kwoty brutto określonej w ofercie Wykonawcy.
  - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 10 % kwoty brutto określonej w ofercie Wykonawcy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odszkodowanie w formie kary umownej z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego – z zastrzeżeniem § 7 ust. 1 – w wysokości 10 % kwoty brutto określonej w ofercie Wykonawcy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości faktycznie poniesionej szkody.

## § 7

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić – bez kar finansowych lub odszkodowania – od Umowy w terminie 1 miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu rzeczywistego wykonania części umowy.
2. Niedopuszczalna jest zmiana postanowień zawartych umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy, niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
4. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać żadnej cesji praw związanych z realizacją niniejszej umowy.

## § 8

1. W sprawach nienormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, które nie zostaną rozwiązane polubownie, Strony oddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, pod rygorem nieważności, wymagają zachowania formy pisemnej, a oświadczenia Stron składane w związku z realizacją umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem bezskuteczności.
4. Umowa niniejsza sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron i wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
5. Załącznikami, stanowiącymi integralną część umowy są:
  - a) zakres obowiązków Wykonawcy,
  - b) oferta Wykonawcy,
  - c) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

.....  
/Wykonawca/

.....  
/Zamawiający/

## Zakres obowiązków pracowników ochrony fizycznej

Do obowiązków Wykonawcy należy staranne działanie – w ramach przyjętego harmonogramu dozoru.

### I. Wykonawca realizuje swoje obowiązki poprzez:

1. Ciągłe i aktywne przebywanie przeszkolonych pracowników Wykonawcy w obiekcie podlegającym dozorowi, wg harmonogramu służb dozoru.
2. Nadzór nad pracownikami przez podjazdy grupy interwencyjnej.
3. Wsparcie grupy interwencyjnej w przypadku zagrożenia.
4. Natychmiastowe działanie pracowników Wykonawcy w razie zauważenia próby kradzieży, włamanie lub dewastacji mienia znajdującego się na terenie strzeżonego obiektu, dokonane wewnątrz, jak i na zewnątrz; natychmiastowe zawiadomienie Policji, Zamawiającego, służb wewnętrznych Zamawiającego, a także – w razie potrzeby – straży pożarnej i pogotowia ratunkowego.
5. Ustalanie uprawnień do przebywania osób na terenie dozorowanym.
6. Wzywanie do opuszczenia obiektu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania.
7. Sprawdzenie opuszczenia dozorowanego obiektu przez osoby obce, po opuszczeniu obiektu przez pracowników Zamawiającego i najemców lokali w obiekcie.
8. Zgłaszanie Zamawiającemu zauważonych niedociągnięć, braków lub naruszeń w zakresie stanu zabezpieczenia mienia.
9. Zabranianie przebywania po godzinach pracy w obiekcie osobom nieposiadającym stosownego zezwolenia Zamawiającego.
10. Przestrzeganie instrukcji dostarczonych przez Zamawiającego.
11. Prowadzenie na bieżąco ewidencji zdarzeń w książce służby.

### Harmonogram ochrony fizycznej – dozoru

Posterunek	dni robocze	soboty	niedziele i święta	obsada
Centrum Biznesu	cała doba	cała doba	cała doba	jeden pracownik

### II. Instrukcje i procedury w ramach zadań pracownika ochrony

1. Zgłaszać się na służbę na tyle wcześniej przed rozpoczęciem dozoru, aby przejąć obiekt zgodnie z niniejszym zakresem obowiązków.
2. Przy przyjmowaniu lub przekazywaniu służby należy:
  - a) dokonać obchodu wewnątrz i na zewnątrz obiektu, ze szczególnym zwróceniem uwagi na stan okien i drzwi oraz ogólny stan zabezpieczenia obiektu; powyższe należy odnotować w książce służby;

- b) sprawdzić stan kluczy w skrzynce, wg wykazu dostarczonego przez Zamawiającego; powyższe należy odnotować w książce służby;
  - c) sprawdzić czy aparat telefoniczny w recepcji jest sprawny technicznie – powyższe należy odnotować w książce służby;
  - d) odnotować i podpisać w książce służby oraz w rejestrze drobnych usterek przez zdającego i przyjmującego służbę stwierdzone ewentualne uchybienia i uwagi.
3. Zamawiający zobowiązuje się do każdorazowego, pisemnego (e-mail, faks itp.) przekazywania Wykonawcy zaktualizowanego wykazu upoważnionych przedstawicieli najemców lokali wraz z ich numerami telefonów kontaktowych, celem przekazania tego wykazu pracownikom dozoru.
4. Pracownicy ochrony powinni być informowani przez Zamawiającego lub bezpośrednio przez najemców lokali o wszelkich zdarzeniach wykraczających poza ramy normalnego, codziennego funkcjonowania obiektu (np. dostawy towaru, praca poza ramowymi godzinami pracy itp.).
5. W czasie służby należy:
- a) dokonywać obchodów obiektu wewnątrz i na zewnątrz w godzinach 18.00 – 7.00 w odstępach maksymalnie 2 godz., a w pozostałym czasie stosownie do potrzeb (np. na polecenie Zamawiającego, w szczególnie trudnej sytuacji) oraz przebywać przy wejściu głównym do obiektu, tj. w recepcji.
  - b) wydawać klucze do pomieszczeń jedynie osobom upoważnionym (zgodnie z przekazanym wykazem);
  - c) ustalać, w przypadku zauważenia osób budzących swoim wyglądem wątpliwości, uprawnienia do przebywania w obiekcie;
  - d) wzywać osoby do opuszczenia obiektu - w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania w obiekcie lub w przypadku zakłócania porządku;
  - e) wpuszczać i wypuszczać pracowników i inne osoby po godzinach pracy na teren dozorowanego obiektu wyłącznie za zgodą Zamawiającego z obowiązkowym wpisem do książki służby.
  - f) kierować, w razie potrzeby, ruchem interesantów wewnątrz obiektu;
  - g) podejmować natychmiastowe działania w razie zauważenia próby kradzieży lub dewastacji mienia znajdującego się na terenie strzeżonego obiektu; natychmiastowo zawiadamiać Policję i Zamawiającego lub najemców lokali (zgodnie z załączonym wykazem), a także, w razie potrzeby, straż pożarną i pogotowie ratunkowe;
  - h) zgłaszać Zamawiającemu zauważone niedociągnięcia, braki lub naruszenia w zakresie stanu zabezpieczenia mienia z obowiązkowym wpisem do książki służby i uzyskania potwierdzenia przekazania powyższego Zamawiającemu lub osobie przez niego upoważnionej;
  - i) zamykać po godzinach pracy, tj. ok. godziny 19.00, drzwi wejściowej, wygasić światła wewnętrzne, pozostawiając światła dyżurne w holu, obejść pomieszczenia wspólnego użytku, tj. toalety, piwnice, korytarze i klatki schodowe celem sprawdzenia, czy w pomieszczeniach tych nie znajdują się osoby postronne, sprawdzić zamknięcia drzwi pomieszczeń biurowych i wyłączenia światła w tych pomieszczeniach; w przypadku nieprawidłowości powiadamiać Zleceniodawcę lub najemcę lokalu;



- j) udzielać informacji o znajdujących się na terenie obiektu najemcach (nr pokoju, telefon);
  - k) udzielać informacji o organizowanych przez Zamawiającego imprezach i szkoleniach;
  - l) dbać o ład i porządek na terenie recepcji i najbliższego otoczenia;
  - m) postępować zgodnie z „Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego”.
6. Ponadto do obowiązków pracownika ochrony należy postępowanie zgodne z:
    - a) „Instrukcją ogólną przeciwpożarową”, „Instrukcją postępowania w przypadku powstania pożaru” oraz znać rozmieszczenie i sposób posługiwania się sprzętem gaśniczym;
    - b) znać numery telefonów alarmowych – służb interwencyjnych.
  7. Nie opuszczać obiektu bez zastępstwa i bez zgody przełożonego.
  8. Zabraniać przebywania w recepcji osobom postronnym.
  9. Współdziałać z Komendą Miejską Policji, Komendą Miejską Państwowej Straży Pożarnej oraz innymi służbami technicznymi.
  10. W przypadku naocznego stwierdzenia kradzieży, sprawcę należy ująć, a o fakcie tym niezwłocznie powiadomić Policję i Zamawiającego; w przypadku stwierdzenia włamania lub kradzieży przez nieznanego sprawcę, niezwłocznie powiadomić Zamawiającego, najemcę lokalu oraz Policję.
  11. W przypadku stwierdzenia awarii instalacji wodno – kanalizacyjnej, elektrycznej, centralnego ogrzewania lub innej, należy przeciwdziałać rozszerzaniu się awarii poprzez zamknięcie głównego zaworu wody, wyłączeniu głównego zasilania prądu itp. oraz niezwłocznie zawiadomić odpowiednie pogotowie techniczne oraz Zamawiającego.
  12. Powiadamiać Zamawiającego lub osobę przez niego wydelegowaną o wszystkich negatywnych zdarzeniach lub zjawiskach wymagających natychmiastowego reagowania.
  13. Pełnić służbę w umundurowaniu z logo Wykonawcy oraz identyfikatorem Wykonawcy.
  14. Wszystkie działania ochrony prowadzić należy w sposób kulturalny, taktowny, stanowczy i zgodny z wymogami Zamawiającego oraz obowiązującymi przepisami prawa.
  15. Prowadzić na bieżąco ewidencję wszystkich zdarzeń w książce służby.

Strony umowy zobowiązują się do monitorowania skuteczności wyżej opisanych procedur i wzajemnego informowania się o potrzebie rozważenia ewentualnych zmian i ich skorygowania.

.....  
/Wykonawca/

.....  
/Zamawiający/

## II. DOKUMENTACJA OFERTOWA

Druk nr 1 - *Oferta*

### Oferta

*/nazwa i adres lub pieczęć Wykonawcy/*

Centrum Biznesu sp. z o.o.  
ul. Bohaterów Westerplatte 23  
65-078 Zielona Góra

Na podstawie specyfikacji istotnych warunków zamówienia, niniejszym składamy ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na *usługę ochrony fizycznej w budynku Centrum Biznesu przy ul. Bohaterów Westerplatte 23 w Zielonej Górze.*

Nazwa Wykonawcy:		
REGON	NIP	Nr KRS lub nr ew. działalności gosp.
Siedziba (kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr budynku, nr lokalu):		
Zarząd (właściciel/e):		
Nr telefonu	Nr faksu	Adres e-mail

- Oferujemy wykonanie **całości zamówienia**, o którym mowa w ust. 2 SIWZ oraz projekcie umowy, za zryczałtowaną cenę
  - netto ..... złotych (słownie złotych: .....),
  - podatek VAT ..... złotych (słownie złotych: .....),
  - **brutto** ..... złotych (słownie złotych: .....).Powyższą cenę obliczono zgodnie z postanowieniami SIWZ.
- Akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w SIWZ. Zgadzamy się na rozliczenie fakturą, płatną w terminie 14 dni, licząc od dnia jej doręczenia.
- Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- Zobowiązujemy się - w przypadku wyboru naszej oferty - do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego oraz na warunkach określonych we wzorze *Umowy o realizację zamówienia*, który stanowi integralną część SIWZ.

5. Wymagane wadium wniesione zostało w dniu ..... w formie .....  
(wadium wniesione w pieniądzu należy zwrócić na rachunek bankowy nr .....).
6. Wraz z ofertą składamy następujące dokumenty wymagane na zasadach określonych w ust. 3, 4 oraz certyfikat *[jeśli wykonawca posiada]* o którym mowa w ust. 10.3 SIWZ:  
a) .....  
b) .....  
c) .....  
d) .....  
.....
7. Oświadczamy, że niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, za wyjątkiem informacji i dokumentów zamieszczonych w dokumentacji ofertowej na stronach nr ..... .
8. Wszystkie dokumenty, stanowiące kompletną dokumentację ofertową, zamieszczono na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

..... dn. .... r.

.....

/Podpisy pełnomocnych  
przedstawicieli Wykonawcy/

**Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wymaganych na mocy art. 22 ust. 1 oraz braku podstaw do wykluczenia na mocy art. 24 ust. 1 Ustawy**

*/nazwa i adres lub pieczęć Wykonawcy/*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na *usługę ochrony fizycznej w budynku Centrum Biznesu przy ul. Bohaterów Westerplatte 23 w Zielonej Górze* oświadczamy, że możemy ubiegać się o udzielenie określonego wyżej zamówienia, ponieważ reprezentujemy Wykonawcę, który:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności wymienionych w ust. 2 SIWZ (w opisie przedmiotu zamówienia) jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiada wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie zamówienia.

Ponadto oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 *Prawa zamówień publicznych*.

Jednocześnie mamy świadomość, że Zamawiający zobowiązany jest wykluczyć nas jako Wykonawcę z postępowania o udzielenie tego zamówienia publicznego, jeżeli stwierdzi, że przypadki wynikające z przepisów art. 24 ust. 1 *Prawa zamówień publicznych* dotyczą podmiotu reprezentowanego przez nas.

..... dn. .... r.

.....

/Podpisy pełnomocnych  
przedstawicieli Wykonawcy/

## Opis wiedzy i doświadczenia

(z ust. 3.2 SIWZ)

*/nazwa i adres lub pieczęć Wykonawcy/*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na *usługę ochrony fizycznej w budynku Centrum Biznesu przy ul. Bohaterów Westerplatte 23 w Zielonej Górze* oświadczamy, że reprezentujemy podmiot, który w ostatnich trzech latach, przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał z należytą starannością co najmniej 2 usług, wykonanych z należytą starannością, polegających na stałej ochronie fizycznej osób i mienia, każda trwająca bez przerwy minimum 3 miesiące:

Tabela 2. Doświadczenie

Lp.	Nazwa usługi <sup>1)</sup>	Podmiot, dla którego realizowana była usługa (nazwa i adres siedziby)	Daty realizacji: (rozpoczęcie i zakończenie)	Imię, nazwisko i stanowisko osoby potwierdzającej należyte wykonanie usługi (wg listu referencyjnego)

<sup>1)</sup> Należy obowiązkowo dołączyć referencje odbiorców usług potwierdzające, że usługi te wykonane zostały należyście.

..... dn. .... r.

.....

/Podpisy pełnomocnych  
przedstawicieli Wykonawcy/

**Potencjał techniczny i kadrowy**

(z ust. 3.3 SIWZ)

*/nazwa i adres lub pieczęć Wykonawcy/*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na *usługę ochrony fizycznej w budynku Centrum Biznesu przy ul. Bohaterów Westerplatte 23 w Zielonej Górze* oświadczamy, że reprezentujemy podmiot, który dysponuje wymaganym ust. 3.3 SIWZ potencjałem technicznym i kadrowym, tj. odpowiednią liczbą osób, posiadających legitymacje kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej realizację przedmiotu zamówienia w trybie zmianowym.

Jednocześnie oświadczamy, że podstawę prawną do dysponowania tymi osobami stanowi (np. umowa o pracę): .....

..... dn. .... r.

.....

/Podpisy pełnomocnych  
przedstawicieli Wykonawcy/

**Oświadczenie  
o przynależności lub braku przynależności  
do grupy kapitałowej**

(z ust. 3.5 lit. g SIWZ)

*/nazwa i adres lub pieczęć Wykonawcy/*

Zgodnie z wymaganiami określonymi w art. 26 ust. 2d *Ustawy z 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych*, składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na *usługę ochrony fizycznej w budynku Centrum Biznesu przy ul. Bohaterów Westerplatte 23 w Zielonej Górze* oświadczamy, że reprezentujemy podmiot, który

- 1) nie należy do grupy kapitałowej <sup>\*)</sup>
- 2) należy do grupy kapitałowej <sup>\*)</sup>

Uwagi:

1. W przypadku złożenia oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej, Wykonawca obligatoryjnie zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy.

**<sup>\*)</sup> niepotrzebne skreślić**

..... dn. .... r.

.....

/Podpisy pełnomocnych  
przedstawicieli Wykonawcy/